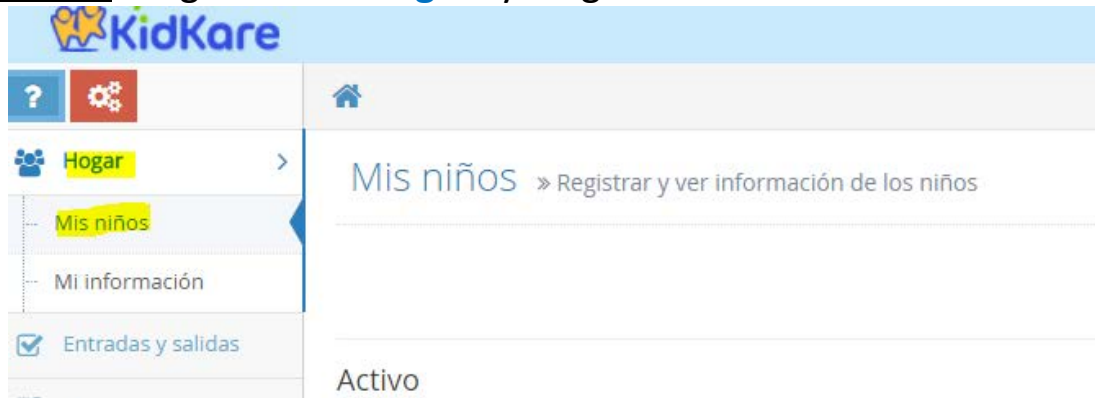


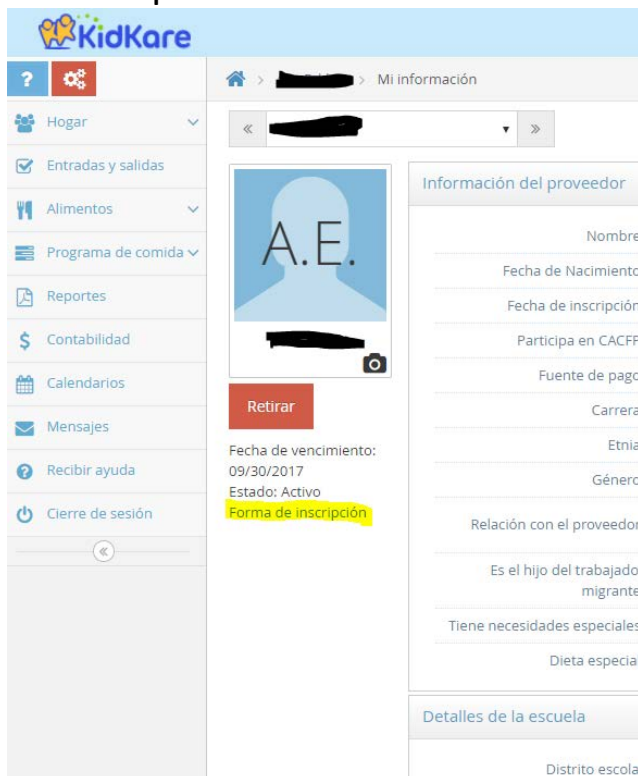
# Impresión de formularios de inscripción de niños usando KIDKARE

A continuación se muestra cómo imprimir los formularios de inscripción infantil usando KIDKARE. ¡Menos tiempo y escritura para usted! 😊

**Paso 1:** Haga clic en "**Hogar**" y luego en "**Mis niños**".



**Paso 2:** Haga clic en el nombre del niño y luego haga clic en "Formulario de inscripción".



**Paso 3:** Se descargará un informe hacia la parte inferior de la página o se abrirá automáticamente una nueva pestaña en su computadora con el formulario.

The screenshot displays the KidKare user interface. On the left is a navigation sidebar with options like 'Hogar', 'Entradas y salidas', 'Alimentos', 'Programa de comida', 'Reportes', 'Contabilidad', 'Calendarios', 'Mensajes', 'Recibir ayuda', and 'Cierre de sesión'. The main content area is titled 'Mi información' and features a profile card for a user with initials 'A.E.'. Below the profile card is a red 'Retirar' button and status information: 'Fecha de vencimiento: 09/30/2017', 'Estado: Activo', and 'Forma de inscripción' (highlighted in yellow). To the right is a form titled 'Información del proveedor' with fields for 'Nombre', 'Fecha de Nacimiento', 'Fecha de inscripción', 'Participa en CACFI', 'Fuente de pago', 'Carrera', 'Etnia', 'Género', 'Relación con el proveedor', 'Es el hijo del trabajador migrante', 'Tiene necesidades especiales', and 'Dieta especial'. Below this is a section for 'Detalles de la escuela' with a field for 'Distrito escolar'. The browser's address bar shows 'https://help.kidkare.com/help' and the taskbar shows two open PDF files named 'EnrollChildc46651....pdf'.

**Paso 4:** Imprima la página (2 copias). Haga cualquier cambio en la tinta, tanto usted como el padre firmarán y fecharán.

**Paso 5: Envíe una copia a la oficina y guarde una para su carpeta roja.**  
Haremos los cambios necesarios.

Póngase en contacto con su monitor si necesita más ayuda.